



Verkehrserziehung mit dem Blicki e.V.

Inhalt

Begrüßung 2

Checkliste für Lehrkräfte 3

Leitfaden zum Ausfüllen des Ablaufplans 4

Einverständniserklärung für Foto- und Videoaufnahmen während des Verkehrserziehungsworkshops „Blicki blickt’s“ 5

Einverständniserklärung 6



Liebe Lehrerinnen und Lehrer,

wir freuen uns sehr, dass wir mit unserem Lernprogramm „Blicki blickt’s“ bald zu Ihnen an die Schule kommen und gemeinsam mit unserem Maskottchen Blicki Ihre Schülerinnen und Schüler zum Thema Verkehrssicherheit schulen werden.

Unser Lernprogramm ist dreistufig aufgebaut - Es gibt die Vorbereitungsphase, den Workshop an der Schule und die Nachbereitungsphase. Diese drei Phasen bauen aufeinander auf und sollen der Nachhaltigkeit des Lernprogramms dienen. Die Kinder setzen sich mehrere Wochen mit dem Thema Verkehrssicherheit auseinander und vertiefen so ihr Wissen.

Unser Besuch an Ihrer Schule wird das Highlight für die Kinder sein: Neben dem Hörspiel, praktischen Bremsweg- und Blickfeldspielen und dem Quiz-Kino, wird es einen praktischen Teil am LKW, zum toten Winkel, geben.

Um den Workshoptag bestmöglich planen zu können, bitten wir Sie, die angehängten Seiten durchzulesen, und den vorgefertigten Ablaufplan (ebenfalls im Anhang) auszufüllen

Bitte senden Sie diese dann an Susan Eichwald unter s.eichwald@blickitown.de .

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Wir freuen uns auf einen spannenden Workshop mit Ihren Schülerinnen und Schülern!

Ihr Blicki-Team



Check-Liste zur Vorbereitung auf den Workshop

1. Vorbereitungsmaterial mit allen Kolleg*innen, deren Klassen am Workshop teilnehmen, geteilt.
2. Ablaufplan ausgefüllt und an den Blicki e.V. zurückgeschickt.
3. Vorbereitungsmaterial mit den Kindern bearbeitet.
4. Infoblatt und Einverständniserklärung für Foto- und Videoaufnahmen an die Eltern der Klasse, die am Fototermin teilnimmt, verteilt.
5. Feedback von Blicki-Ansprechpartner*in zum Ablaufplan erhalten und gemeinsam letzte Änderungen vorgenommen.
6. Alle Fragen sind geklärt und finalen Ablaufplan erhalten.

Leitfaden zum Ausfüllen des Ablaufplans

1. Welche Seiten muss ich ausfüllen?

Sie müssen die beiden Seiten ausfüllen die unter dem Namen: AP_[Name Ihrer Schule] ebenfalls im Anhang sind.

Seite 2 im Ablaufplan: Tragen Sie bitte den Raum für das Hörspiel, den LKW-Parkplatz sowie die Klassennamen (im Ablaufplan) ein.

Die Pfeile helfen Ihnen beim Hinweisen auf die Kästchen im Ablaufplan, die Sie ausfüllen müssen.

2. Wie trage ich die Klassen richtig in den Ablaufplan ein?

Jede Klasse durchläuft nacheinander Station A und B (d.h. jede Farbe entspricht einer Klasse).

3. Welche Räumlichkeiten müssen wir dem Blicki e.V. zur Verfügung stellen?

Station A:

Einen Raum, in dem ein Stuhlkreis aufgestellt werden kann, für das Hörspiel.

Parkplatz für den LKW (Schulhof oder Lehrerparkplatz).

Station B:

Turnhalle für Bremswegspiele und das Quiz-Kino.

4. Warum ist eine Einverständniserklärung für Foto- und Videoaufnahmen notwendig?

Wir führen unsere Workshops mit Unterstützung von Unternehmen durch, die uns ihren LKW zur Verfügung stellen. An diesen Tagen können Vertreter*innen des Unternehmens vorbeikommen, um unsere Arbeit zu sehen. Dabei werden Fotos und kurze Videos gemacht, die sowohl von uns als Verein als auch vom Unternehmen für Pressemitteilungen und Social Media genutzt werden.

5. Welche Gäste kommen zu solch einem Workshopbesuch?

In erster Linie kommen Vertreter*innen des Unterstützer-Unternehmens. Manchmal schaut auch mal der/ die Bürgermeister/in oder ein/eine Journalistin der Lokalpresse vorbei. Sollte dies der Fall sein, informieren wir Sie vorab.

6. Muss die Fotoerlaubnis an alle Klassen verteilt werden?

Nein. Um den organisatorischen Aufwand gering zu halten, reicht es, wenn die Einverständniserklärung nur an eine Klasse verteilt wird. Der Fototermin findet immer in der ersten Hofpause statt, d.h. nur die Klasse, die bis 09:20 am LKW ist braucht die Fotoerlaubnis.

Einverständniserklärung für Foto- und Videoaufnahmen während des Verkehrserziehungsworkshops „Blicki blickt’s“

Liebe Eltern,

demnächst findet in der Grundschule Ihres Kindes der Verkehrserziehungsworkshop „Blicki blickt’s“ statt. Dieser Workshop konzentriert sich auf Gefahrensituationen im Straßenverkehr, insbesondere mit LKWs.

Gemeinsam mit unserem Maskottchen Blicki lernen die Kinder, sicher durch den Verkehr zu kommen. Ein besonderes Highlight ist der LKW vor Ort.

Der Besuch von Blicki und seinem Team ist für die Schulen immer kostenlos, da wir unseren Verein durch Spenden und die Förderung des Bundesministeriums für Digitales und Verkehr finanzieren. Auch der Workshop an der Schule Ihres Kindes kann nur dank eines Unterstützer-Unternehmens stattfinden, das uns den LKW zur Verfügung stellt.

Um unsere Initiative bekannter zu machen und mehr Grundschulkinder in Deutschland zu erreichen, benötigen wir aktuelles Bildmaterial (Fotos und Videos). Diese Aufnahmen der Kinder (ohne Namensnennung) werden sind nur ein kurzer Bestandteil des Workshops und werden in Anwesenheit der Lehrer:innen gemacht.

Der Blicki e.V. verwendet die Aufnahmen für seine Website (www.blicki-blickts.de), Präsentationszwecke und Social Media. Dem Unterstützer-Unternehmen werden die Aufnahmen für seine Pressemitteilung und ebenfalls Social-Media Postings zur Verfügung gestellt. Bei Interesse können wir Ihnen die Bilder ebenfalls zur Verfügung stellen.

Ihre Zustimmung ist freiwillig. Wenn Sie nicht zustimmen, hat das keine Nachteile. Sie können Ihre Zustimmung jederzeit in der Zukunft zurückziehen. Dazu können Sie eine E-Mail an post@blicki-blickts.de senden. Der Widerruf hat keinen Einfluss auf die rechtmäßige Nutzung von Daten, die bis zum Widerruf erfolgt ist.

Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

KONTAKT

Blicki e.V.
Stephanstr. 53
10559 Berlin

Koordination:
Susan Eichwald
s.eichwald@blicki-blickts.deür die Eltern

Einverständniserklärung:

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass während des oben genannten Workshops Fotos und/oder Videoaufnahmen meines Kindes gemacht werden. Ich bin darüber informiert, dass diese Aufnahmen für folgende Zwecke verwendet werden können:

- Dokumentation des Workshops
- Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Flyer, Website, Social Media)
- Berichterstattung in Medien

Ich bin mir bewusst, dass die Aufnahmen möglicherweise veröffentlicht werden und erkläre mich damit einverstanden.

Falls ich meine Einwilligung später widerrufen möchte, werde ich dies schriftlich dem Veranstalter mitteilen.

Name und Vorname des Kindes

(dient zum Abgleich mit der Klassenliste, es erfolgt keine öffentliche Namensnennung)

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten:

Ort, Datum
